

Рассмотрено и принято:
Совет педагогов МАДОУ ЦРР д/с №10
Протокол №1
от 13 августа 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР № 10
Т.Н. Яроц
«15» августа 2019 г.



- 1. Анализ результатов промежуточного учета
- 2. Планирование деятельности МАДОУ ЦРР на учебный год.
- 2.1. Обеспечение высокого уровня и качества образовательного процесса
- 2.2. Обеспечение высокого уровня образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ОП МАДОУ
- 2.3. Создание условий для обучающихся готовящихся старших дошкольников к обучению в школе
- 2.4. Научно-методическое сопровождение воспитательного процесса
- 2.5. Взаимодействие в работе ДОУ с родителями воспитанников
- 2.6. Укрепление сотрудничества с другими организациями

Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка детский сад №10 «Родничок»
на 2019 – 2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ДОУ на 2019-2020 учебный год:

1. Анализ результатов прошедшего учебного года.
2. Планирование деятельности МАДОУ на 2019-2020 учебный год:
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
 - 2.2. Обеспечение высокого уровня образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ОП МАДОУ.
 - 2.3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.
 - 2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
 - 2.5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой, установление внешних связей.
 - 2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

Цель: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных

психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

2. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Реализация образовательной программы «Мир открытий» Л.Г. Петерсон;
- Реализация дополнительных образовательных программ:

"Основы безопасности детей дошкольного возраста" авторского коллектива – Р.Б. Стёркина, Н.Авдеева, О.Л.Князева;

"Физическая культура-дошкольникам" Л.Д. Глазыриной;

"Приобщение детей к истокам русской народной культуры" О.Л. Князевой, М.Д. Маханёвой;

«Коррекция нарушения речи» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной;

"Ладушки" И.М. Каплуновой.

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни.

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---|---|
| 1.1 | <p>1.Улучшение качества медицинского обслуживания:</p> <p>1. Своевременное составление списков, содержащих антропометрические данные.</p> <p>2. Организация рациональной двигательной активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка перечня комплексных мероприятий для каждой группы на основе анализа состояния здоровья детей; - контроль по проведению оздоровительных мероприятий; - контроль проведения прогулок и физкультурных занятий. | <p>До 20 сентября</p> <p>Постоянно</p> | <p>Медицинские работники, воспитатели</p> <p>Медицинские работники, зам.зав. по ВМР</p> |
| 1.2 | <p>2. Система рационального питания</p> <p>1. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации.</p> <p>2. Строгий контроль за закладкой продуктов по графику.</p> <p>3. Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей.</p> <p>4. Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд.</p> <p>5. Витаминизация пищи с помощью фруктов, свежих лимонов, лука, чеснока.</p> <p>6. Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.</p> <p>7. Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.</p> <p>8. Работа в соответствии с перспективным сезонным меню.</p> | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно (по сезону)</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> | <p>медсестра, кладовщик</p> <p>медсестра, бракеражная комиссия</p> <p>медсестра, администрация МАДОУ, бракеражная комиссия</p> <p>медсестра, повар</p> <p>медсестра, кладовщик, бракеражная комиссия</p> <p>медсестра, администрация, зам.зав. по ВМР,</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра, кладовщик</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 1.3 | <p>3. Система физкультурно - оздоровительных мероприятий</p> <p>1. Прием детей и утренняя гимнастика на свежем воздухе (теплый период).</p> <p>2. Оздоровительный бег на прогулке.</p> <p>3. Физкультурные занятия, Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения.</p> <p>4. Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз.</p> <p>5. Закаливание: воздушные и солнечные ванны, обширное умывание, ходьба босиком.</p> <p>6. Соблюдение графика проветривания помещений.</p> <p>7. Уроки гигиены в старших группах.</p> | <p>Ежедневно Ежедневно</p> <p>По плану, расписанию</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>По плану группы</p> | <p>Воспитатели, инструктор по ФИЗО зам.зав. по ВМР, инструктор по ФИЗО,</p> <p>воспитатели зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели</p> <p>медсестра, пом.воспитателе й</p> <p>воспитатели</p> |
| 1.4 | <p>4. Система комфортной пространственной среды</p> <p>1. Обеспечение рационального освещения в групповых комнатах.</p> <p>2. Обновление и пополнение развивающей среды в ДОУ.</p> <p>3. Разработка и осуществление плана по благоустройству территории ДОУ.</p> | <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>Март-май</p> | <p>зам.зав.по АХР Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Воспитатели Заведующий, Зам. зав по АХР, зам.зав. по ВМР, воспитатели</p> |
| 1.5 | <p>5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>1. Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда.</p> <p>2. Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности.</p> <p>4. Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений по ОБЖ.</p> <p>5. Проведение учений по эвакуации детей.</p> <p>6. Пополнение уголков по безопасности</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану метод. работы Июль, апрель</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий, зам. зав по АХР,</p> <p>зам.зав. по ВМР,</p> <p>Зам.зав.по АХР</p> <p>зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Воспитатели</p> |

| | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 7. Месячник по ПБ, ПДД 7.1: выставка детских рисунков по теме: «Мой друг — зелёный огонёк» 7.2: выставка детских рисунков по ПБ | Сентябрь, апрель Декабрь | зам.зав. по ВМР, воспитатели |
|--|--------------------------------|---------------------------------|

2.Обеспечение высокого уровня образования и воспитания.

Цель: создание необходимых условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала всех участников педагогического процесса.

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|---|
| 2.1. | <p>1. Организация учебно-воспитательного процесса:</p> <p>1. Составление и утверждение сетки занятий на 2019 – 2020 уч.год</p> <p>2. Составление, утверждение образовательной программы МАДОУ</p> <p>3. Утверждение годового плана работы и планов работы узких специалистов на 2019 – 2020 уч.год</p> | <p>До 1сентября 2019г.</p> <p>До 31августа 2019г.</p> <p>До 31августа 2019г.</p> | зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели |
| 2.2 | <p>2. Организация дополнительных услуг по дополнительным общеразвивающим программам:</p> <p><u>(социально-педагогическое направление)</u></p> <p><u>«СТУПЕНЬКИ К ШКОЛЕ»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Кружок «Ступеньки к школе» • Кружок «Правильно говорим» • Кружок «Варпяляй» • Кружок «Игралочка» • Кружок «Весёлая математика» • Кружок «Правильные линии» • Кружок «Пальчик, ручка, язычок» • Кружок «Сказочные лабиринты» <p><u>«ИГРАЕМ, ТАНЦУЕМ, ПОЁМ»</u></p> <p><u>(художественное направление)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Хореографическая студия «Пружинки» • Кружок «Радужные краски» • Кружок «Малыши-карандаши» <p><u>«ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ»</u></p> <p><u>(техническое)</u></p> | <p>В течение года</p> | <p>Дмитриева Е.С. Браун О.В. Боева И. Фомина Н.Д. Макеева Л.А.</p> <p>Шурпа Ю.А. Капкива Р.З. Семененко Е.И. Авраменко А.О.</p> |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Кружок «Развивайка» <p style="text-align: center;">«ЗДОРОВЫЙ МАЛЫШ» (физкультурно-спортивное направление)</p> <ul style="list-style-type: none"> Кружок «Игры с мячом» | | Денисова Н.Г. |
| 2.3. | <p>2. Организация предметно-развивающей среды в МАДОУ</p> <p>1. Пополнение оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО .</p> <p>2. Оформление выставок работ детей МАДОУ в раздевалках групп.</p> <p>3. Разработка и изготовление дидактического материала и игр на закрепление знаний дошкольников по всем образовательным областям программы.</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели</p> |
| 2.4. | <p>3. Организация смотров-конкурсов и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> «Краски осени» (выставка поделок из природного материала) Оформление групп и прогулочных участков к Новому году Лучшее благоустройство территории прогулочного участка. | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> | <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Соц. педагог Зам. зав. по ВМР</p> <p>Администрация, медперсонал</p> |

3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Цель: формирование интереса к учебной деятельности и желание учиться в школе.

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 3.1. | <p>1. Диагностика детей, поступающих в школу</p> <p>1. Мониторинг освоения разделов образовательной программы МАДОУ</p> <p>2. Итоговая диагностика готовности детей к школьному обучению</p> | <p>май</p> <p>До 15 мая</p> | <p>Зам. зав. по ВМР социальный педагог педагог-психолог воспитатели Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог- психолог Социальный педагог</p> |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 3.2. | <p>2. Система организации учебно – воспитательной работы в подготовительной к школе группе</p> <p>1. Анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах</p> <p>2. Открытые занятия для родителей (физкультурные, познавательные)</p> <p>3. Подбор материалов и пособия для работы с детьми по всем образовательным областям: стихи, загадки, считалки, пословицы, словесные игры, дидактические игры</p> <p>4. Подбор материалов и пособий для работы с детьми по подготовке детей к обучению в школе</p> <p>5. Посещение музея города.</p> | <p>В течение года</p> <p>По плану метод. работы</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p> | <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР воспитатели</p> <p>1 квартал воспитатели соц. педагог</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели подг. групп</p> |
| 3.3. | <p>3. Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителей:</p> <p>1. Организовать проведение совместных мероприятий для детей, родителей, педагогов:</p> <p>«День знаний»;</p> <p>«Живи, родник традиций!» (заседание родительского клуба)</p> <p>«Мы Вас очень любим» - выставка рисунков, посвященных Дню дошкольного работника;</p> <p>«Краски осени» - выставка поделок из овощей и цветов;</p> <p>«День матери» - фотовыставка</p> <p>«Праздник детства», посвященный Дню защиты детей</p> <p>Детские утренники: «Осень золотая»</p> | <p>02.09.2019</p> <p>19.09.2019</p> <p>27.09.2019</p> <p>Октябрь</p> <p>22.11.2019</p> <p>1.06.2020</p> | <p>Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели соц. педагог</p> <p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР Соц. педагог Зам. зав. по ВМР, специалисты</p> |

| | | |
|---|----------------|--|
| <p>«Новогодний утренник» «День 8 Марта» «Выпуск в школу» Музыкально-спортивные развлечения День защитников Отечества Широкая Масленица День Победы</p> | В течение года | Социальный педагог Зам. зав. по ВМР воспитатели муз. руководители |
|---|----------------|--|

4. Методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Цель: повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|---|
| 4.1 | <p>Установочный совет педагогов №1</p> <p>Тема: «Готовности МАДОУ к новому учебному году. Организация образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса на 2019-2020 учебный год: - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности; - средства обучения и воспитания.</p> <p>2. Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2019–2020 учебный год.</p> <p>Утверждение образовательной</p> | Август, 2019г. | Росткова Т.И., Шувалова Е.С. педагоги |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>программы ДОО, рабочих программ педагогов, дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>4. Решение совета педагогов.</p> <p style="text-align: center;">Совет педагогов №2</p> <p>Тема: «Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому развитию детей дошкольного возраста» 2. Выступление из опыта работы «Использование проектно-исследовательской деятельности в экологическом развитии дошкольников». 3. Выступление из опыта работы «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности» 4. Решение совета педагогов. <p style="text-align: center;">Совет педагогов №3</p> <p>Тема: «Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках введения ФГОС ДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование целостного здоровьесберегающего образовательного процесса в ДОУ 2. Анализ состояния физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников 3. Условия обеспечения и преемственности здоровьесберегающего и здоровьесформирующего | <p style="text-align: center;">Декабрь, 2019</p> <p style="text-align: center;">Апрель, 2020г.</p> | <p>Яроц Т.Н., Росткова Т.И., Шувалова Е.С. педагоги</p> <p>Яроц Т.Н., Росткова Т.И., метод.совет</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | <p>образовательного процесса в детском саду и в семье.</p> <p>4. Результаты тематического контроля «Организация здоровьесберегающего пространства в группах ДОУ в условиях введения ФГОС ДО</p> <p>5. Решение Совета педагогов.</p> <p>Совет педагогов №4</p> <p>Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач».</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Решение совета педагогов.</p> | <p>Май 2020г.</p> | <p>Яроц Т.Н., Росткова Т.И. метод.совет</p> |
| 4.2 | Открытые просмотры педагогической деятельности | Апрель 2020г. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |
| 4.3 | Повышение профессионального мастерства педагогов на плановых курсах повышения квалификации в КОИРО | <p>Сентябрь 2019г.- декабрь 2019г.</p> <p>Январь 2020г.- май 2020 г.</p> | <p>Макеева Л.А Авраменко А.О., Рожнова И.В., Капкова Р.З. Семакина Ю.Л., Фомина Н.Д. Браун О.В.</p> <p>Боева И. Лобанова Г.А. Пинчук М.В. Панфиленок Н.В. Семенов Е.И. Травникова О.В. Вердян Д.В.</p> |
| 4.4 | Аттестация сотрудников | <p>Сентябрь 2019г.</p> <p>Октябрь 2019г.</p> | <p>Пинчук М.В. (высшая) Макеева Л.А. (высшая) Травникова О.В. (первая) Боева И. (высшая) Семенов Е.И (высшая)</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | Август 2020г. | Денисова Н.Г. |
| 4.5 | Самообразование педагога | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4.6 | Награждение сотрудников | Грамоты Мин.обрРФ Грамоты Мин.обр. Калин.обл. Грамоты упр. образования Сов.гор.окр. | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 4.7 | Производственные собрания | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 4.8 | Работа с молодыми специалистами: Вердян Д.В., Матюхина Т.С., Добривская А.А. Просмотр занятий Индивидуальные консультации Посещение занятий опытных педагогов | В течение года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, метод. совет |
| | Семинары – практикумы: 1.Метод проектов в экологическом образовании дошкольников 2. Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по формированию здорового образа жизни | Ноябрь Январь | Зам. зав. по ВМР Социальный педагог Воспитатели Зам. зав. по ВМР Инструктор по ФИЗО Воспитатели |
| | Методические недели: 1. Совершенствование деятельности МАДОУ по экологическому воспитанию детей во всех возрастных группах детского сада. 2.Совершенствование деятельность МАДОУ по физическому развитию детей и сохранению их здоровья. | Ноябрь Январь | Заведующий Зам. зав. по ВМР Соц. педагог Заведующий Зам. зав. по ВМР Инструктор по ФИЗО Воспитатели Медперсонал |
| | Консультации: 1. «Экологическое воспитание дошкольников», 2. Работа по экологическому воспитанию дошкольников через ознакомление с природой родного края, через познавательное развитие (ОД, дидактические игры, игры | Сентябрь Сентябрь | Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР |

| | | | |
|--|--|---------|--------------------|
| | на прогулке, беседы) | | |
| | 3. «Игры по экологии в детском саду», | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| | 4. «Аптека под ногами» | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| | 5. «Создание условий для поддержки детской инициативы» | Ноябрь | Социальный педагог |
| | 6. Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. | Декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| | 7. Культура поведения за столом» | Декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| | 8. Подвижные игры на прогулке. | Январь | Инструктор по ФИЗО |
| | 9. Развитие в игре двигательных возможностей детей. | Февраль | Инструктор по ФИЗО |
| | 10. Самостоятельная двигательная активность детей на прогулке, и руководство ею. | Март | Инструктор по ФИЗО |

5. Взаимосвязь в работе МАДОУ с семьёй и другими организациями.

Цель: Усиление роли семьи в обучении и воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МАДОУ, в организации образовательного процесса;

Совершенствование работы по установлению внешних связей.

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---|---------------|
| 5.1 | Система работы с семьёй: <ul style="list-style-type: none"> • Праздничное мероприятие для детей и родителей «День знаний» • Анализ семей по социальным группам • Родительский клуб «Развитие семьи и ребенка» • Общие и групповые собрания • Конкурс «Краски осени» • Социально-экономическая игра «Юный коммерсант» | 2 сентября Сентябрь В течение года Сентябрь Октябрь Январь Апрель | |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Неделя открытых дверей • Олимпийские игры в «Родничке» • Отчетный концерт дополнительного образования • День рождения «Родничка» • Выпуск детей в школу • Консультации в родительских уголках групп • Фотовыставки • Анкетирование • Выпуск стенгазет • Работа с родителями по благоустройству территории прогулочных участков МАДОУ • Выставки творческих работ детей и родителей • Работа рекламных стендов для родителей • Презентация ДОУ • С научными учреждениями: - КОИПК и ПРО; -Областной центр диагностики и реабилитации детей и подростков -Центр психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков, г. Советск • С образовательными учреждениями: -МОУ гимназия №1 -Центр творчества детей и юношества -Калининградский региональный индустриально-педагогический колледж г. Черняховск • С учреждениями культуры -Театр «Забава», г. Черняховск -Калининградский областной театр кукол -Художественная школа -ЦКД «Парус» -Школа Искусств • С лечебными учреждениям -детская поликлиника -стоматологическая поликлиника -центр Госсанэпиднадзора -Советский кожвендиспансер -МЛПУЗ «Центральная городская больница» | <p>Апрель Апрель Май</p> <p>Май</p> <p>Постоянно</p> <p>Согласно плана и заключенного договора</p> <p>Согласно плана и заключенного договора</p> <p>Согласно плана и заключенного договора</p> <p>Согласно плана и заключенного договора</p> | <p>Социальный педагог Воспитатели Специалисты Педагоги доп.образования</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> |
|-----|---|--|---|

6.Укрепление материально-технической базы ДОУ

Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления образовательно – воспитательной работы.

| | |
|---|--|
| 6.1. Оперативное совещание по подготовке детского сада к началу нового учебного года. Проверка освещения и теплового режима | Заведующий зам.зав. по АХР |
| 6.2. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам. | Комиссия по ОТ. |
| 6.3.Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора | Заведующий зам.зав. по АХР |
| 6.4.Заключение договоров на оказание услуг | Заведующий зам.зав. по АХР |
| 6.5. Укрепление материально-технической базы | Заведующий, зам. зав по АХР гл. бухгалтер, кастелянша |
| 6.6.Капитальный и косметический ремонт групповых помещений | Заведующий, зам. зав по АХР |
| 6.7. Приобретение новых пособий и мебели | Заведующий, зам. зав по АХР, зам. зав. по ВМР |

Приложение 1

Работа с молодыми педагогами

ответственный – зам. зав. по ВМР

| Сроки | Тема | Форма проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|----------------------------|
| IX | Ознакомление с ДОУ, традициями, правилами внутреннего распорядка | Консультация | Зам. зав. Росткова Т.И. |

| | | | |
|------------|---|---|------------------------------------|
| X | Составление перспективного Плана самообразования на новый учебный год с учётом ФГОС ДО | Консультация | Зам. зав. Росткова Т.И. |
| XI | Составление комплексно-тематического плана образовательной работы воспитателя | Консультация | Зам. зав. Росткова Т.И. |
| XII | Посещение занятий опытных воспитателей | Консультация с элементами практики. | Зам. зав. Росткова Т.И. |
| I | Формы и методы работы с детьми в совместной деятельности с детьми и в режимных моментах | Консультация | Зам. зав. Росткова Т.И. |
| II | Трансляция НОД с самоанализом и анализом | Показ занятий | Зам. зав. Росткова Т.И., |
| III | Трансляция НОД с самоанализом и анализом | Показ занятий | Социальный педагог Шувалова Е.С |
| IV | Взаимопосещение занятий и режимных моментов | Открытый показ | Зам.зав. Росткова Т.И. |
| V | Особенности работы в летне – оздоровительный период. | Серия консультаций | Зам.зав. Росткова Т.И. |