

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад № 10 «Родничок»
238756, Калининградская область, город Советск, улица Бурова, 6
тел.8(40161)6-09-08. факс 8(40161)6-05-60. E-mail: rodnik-58@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ ЦРР д/с №10
(протокол от 17.06.2019г. № 3)

«УТВЕРЖДАЮ»



Т.Н.Яроц

Заведующий
МАДОУ ЦРР д/с №10

20 19 г.

**Дополнение к Правилам внутреннего трудового
распорядка работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребёнка
детский сад №10 «Родничок»**

ДОПОЛНЕНИЕ
К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
РАБОТНИКОВ МАДОУ «ЦРР д/с №10 «РОДНИЧОК»»

17.06.2019 г.

№01

В соответствии с ч.4 ст. 65 Трудового кодекса РФ внести следующие изменения:

1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6. При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине МАДОУ по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

При заключении трудового договора впервые МАДОУ оформляет трудовую книжку. В случае, если лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, МАДОУ представляет в соответствии территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, необходимые для регистрации документы указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2. Пункт 6.6.2 изложить в следующей редакции:

- Педагогическим работникам, так же заместителю заведующего по ВМР, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, учителю — логопеду продолжительностью 56 календарных дней и предоставляется в течении года, согласно графика отпусков МАДОУ.

Остальные положения Правил внутреннего трудового распорядка не затронутые настоящим Дополнением, остаются неизменными.

Настоящее Дополнение вступает в силу с момента его утверждения и является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ ЦРР.