

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад №10 «Родничок»**

Рассмотрено и одобрено
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3

«21» июля 2016г.

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ ЦРР д/с №10
Т.Н. Яроц
«21» июля 2016 г.



Порядок

**предоставления педагогическим работникам длительного
отпуска сроком до одного года**

1. Общее положение.

1.1. Настоящий Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №644 от 31 мая 2016 года об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 19, ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, ст. 3616; № 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 45, ст. 6333, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст. 6735; №49, ст. 7015, ст. 7031; № 50, ст. 7359; 2012, №10, ст. 1164; №14, ст. 1553; №18, ст. 2127; №31, ст. 4325; №47, ст. 6399; №50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; № 26, ст. 3405, ст. 3377; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; №52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; № 14, ст. 2022; №24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, ст. 3992; № 29, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4363, ст. 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, ст. 54), пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566;

№ 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320) и подпунктом 5.2.26 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121).

2. Порядок предоставления длительного отпуска.

2.1. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «центр развития ребенка детский сад № 10 «Родничок», осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно -длительный отпуск, МАДОУ, Порядок).

2.2. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4381) (далее соответственно -педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2.3. Продолжительность непрерывной педагогической работы

устанавливается МАДОУ в соответствии с записями в трудовой книжке или

на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2.4. При предоставлении длительного отпуска сроком до "одного года учитывается:

2.4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору.

2.4.2. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет **не более трех месяцев**.

2.4.3. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет).

2.4.4. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

3. Условия предоставления длительного отпуска.

3.1. При предоставлении длительного отпуска, администрация в лице заведующего предоставляет отпуск соблюдая очередность, в случае, если поступили одновременно два и более заявлений на длительный отпуск предпочтение отдавать педагогам, не имеющим дисциплинарных взысканий.

3.2. Если один педагог находится в длительном отпуске, то следующему педагогу предоставляется отпуск после выхода на работу первого.

3.3. Допускать разделение длительного отпуска на части с согласия педагогического работника.

3.4. Длительный отпуск сроком на год предоставлять, присоединяя его к основному оплачиваемому отпуску, согласно графика отпусков на текущий год.

3.5. Длительный отпуск предоставляется основным работникам.

3.6. Длительный отпуск предоставлять без оплаты.

3.7. Длительный отпуск продлять на основании листка нетрудоспособности.

3.8. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом МАДОУ.

3.9. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

3.10. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество воспитанников, учебных групп.

3.11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

Исполнительное
управление по
5 (11.11.16) лист 08
Зав. В.В.С.
(С.С.С.С.)



3.2. Условия предоставления отпуска

При предоставлении отпуска учитываются следующие условия: в случае, если работник находится в отпуске, то предоставление отпуска осуществляется в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора. Если работник находится в отпуске, то предоставление отпуска осуществляется в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.3. Порядок предоставления отпуска

Порядок предоставления отпуска определяется в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.4. Условия предоставления отпуска

Условия предоставления отпуска определяются в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.5. Порядок предоставления отпуска

Порядок предоставления отпуска определяется в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.6. Условия предоставления отпуска

Условия предоставления отпуска определяются в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.7. Порядок предоставления отпуска

Порядок предоставления отпуска определяется в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.8. Условия предоставления отпуска

Условия предоставления отпуска определяются в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.9. Порядок предоставления отпуска

Порядок предоставления отпуска определяется в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.10. Условия предоставления отпуска

Условия предоставления отпуска определяются в соответствии с условиями трудового договора и коллективного договора.

3.11. Порядок предоставления отпуска