

Принято на  
заседании Совета педагогов

протокол № 1 от 24 сентября 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарном и перспективном планировании образовательной**  
**деятельности**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Центр развития ребёнка детский сад №10 «Родничок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад №10 «Родничок» (далее МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», и регламентирует работу по организации образовательной деятельности в МАДОУ.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день.

1.3. Календарный план является основным и обязательным документом в работе с детьми.

1.4. Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесс на длительный период (год, квартал, месяц).

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Обеспечение выполнения ООП в МАДОУ.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

- 3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП МАДОУ.
  - 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
  - 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
  - 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
  - 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
  - 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
  - 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
  - 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
- Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
  - 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка).
- Планирование строится на основе интеграции.
- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
  - 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

## **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Мир открытий» Л.Г. Петерсон, парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стёркиной, Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазырина, «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д. Маханёва, программа развития музыкальности у детей «Ладушки» И.М. Каплунова.

4.2. Календарный план составляется на четыре недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе режима образовательной деятельности.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарный план состоит из трёх частей:

- образовательная деятельность в режиме дня;
- самостоятельная деятельность дошкольников;
- индивидуальная работа с детьми.

- **Образовательная деятельность в режиме дня** (в утренние и вечерние часы, на прогулке, при проведении режимных моментов):

в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры и игровые ситуации, беседы, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем

планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хозбыт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- **Самостоятельная деятельность дошкольников** планируется в свободное от организованных форм образования время: в часы приёма, в перерывах между занятиями и другими педагогическими мероприятиями, на прогулке, после сна и пр. Планирование осуществляется с опорой на предметно-развивающую среду (использование уголков физического, музыкального, атрибутов к сюжетным и другим играм и пр.)

- **Индивидуальная работа по всем видам деятельности** планируется из выявленных в результате проведения мониторинга или по фактам конкретных затруднений детей, зафиксированных педагогом (планируется коррекционная помощь, работа с одарёнными детьми, оказание поддержки в освоении программы, , организация индивидуальных занятий по интересам).

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. Перспективный план составляется на месяц.

В перспективном плане отражаются следующие направления педагогической деятельности:

- взаимодействие с семьями воспитанников;
- интеграция деятельности специалистов детского сада;
- организация предметно-развивающего пространства;
- периодически повторяющиеся в течение определённого отрезка времени мероприятия;
- мероприятия мониторинга.

4.7. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы и специалистами по структуре, представленной в Приложении 1.

4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МАДОУ.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего МАДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

- Дата проверки.
- Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.».

5.3. Срок хранения календарного и перспективного планирования 1 год.

## Приложение 1.

### Структура рабочего плана педагога.

<b>Перспективная часть «Планирование на месяц»</b>		
<b>Направления педагогической деятельности</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>
взаимодействие с семьями воспитанников;		
интеграция деятельности специалистов детского сада;		
организация предметно-развивающего пространства;		
периодически повторяющиеся в течение определённого отрезка времени мероприятия;		
мероприятия мониторинга.		
другое		
<b>Календарная часть «Планирование на неделю и каждый день»</b>		
<b>Модуль 1 «Непрерывная образовательная деятельность» (планируется на неделю)</b>		
<b>Образовательная область</b>	<b>Педагогические мероприятия в соответствии с сеткой НОД)</b>	<b>Дата</b>
Физическое развитие	Занятие 1	
	Занятие 2	
	Занятие 3	
Социально-коммуникативное развитие	Занятие 2 или образовательная ситуация	
Познавательное развитие	Занятие 1	
	Занятие 2 или образовательная ситуация	
Речевое развитие	Занятие	
Художественно-эстетическое развитие	Занятия 1 (М)	
	Занятие 2 (М)	
	Занятие 1 (ХЭ)	
	Занятие 2 (ХЭ)	
<b>Модуль 2 «Образовательная деятельность в режиме дня» (планируется на каждый день)</b>		
<b>Образовательная область</b>	<b>Форма проведения по образовательным областям</b>	
Физическое развитие		
Социально-коммуникативное развитие		
Познавательное развитие		
Речевое развитие		
Художественно-эстетическое развитие		
<b>Самостоятельная деятельность дошкольников</b>		
<b>Индивидуальная работа с детьми</b>		