

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Развитие семьи и ребёнка» (далее родительский клуб) и устанавливает примерный порядок его работы.
- 1.2. Родительский клуб - организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов, родителей и детей, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад №10 «Родничок» (далее МАДОУ).
- 1.3. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:
 - Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерств а образования РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства образования Калининградской области от 02.11.2015 года № 969/1 «О реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребенок» на территории Калининградской области в 2015 – 2016 учебном году»;
 - Приказ управления образования администрации Советского городского округа от 02.12.2015 года № 153 «О реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребенок» в дошкольных образовательных организациях Советского городского округа»
 - Устав МАДОУ;
 - Лицензия на образовательную деятельность;
 - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - Настоящее положение.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников МАДОУ с родителями, создание единого образовательного пространства «МАДОУ – семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов».
- 1.5. Участниками семейного родительского клуба являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста, педагоги МАДОУ и другие участники образовательного процесса, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития МАДОУ.

2. Цель и задачи работы родительского клуба.

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- внедрить в образовательный процесс новые формы работы, позволяющие установить эффективное и целенаправленное взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей);
- установить сотрудничество коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- создать систему медико-психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) в период дошкольного детства.

2.2. Задачи:

- повысить педагогическую культуру родителей;
- обеспечить высокое качество образовательной среды для развития детей в условиях совместной деятельности с родителями (законными представителями) и педагогами дошкольной образовательной организации;
- активизировать и обогатить воспитательные умения родителей (законных представителей), поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях;
- создать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- повысить степень осознанности родителями (законными представителями) значимости своей роли в подготовке ребенка к школьному обучению;
- пропагандировать интересный опыт семейного воспитания, лучших семейных традиций, здоровый образ жизни в семье;
- привлекать родителей (законных представителей) к участию в разнообразных сферах жизнедеятельности образовательной организации.

3. Основные принципы при организации работы родительского клуба.

- ### **3.1. Целенаправленность** программы родительского клуба на актуальные проблемы семейного воспитания и развития ребенка.

- 3.2. **Вариативность** содержания форм и методов образования родителей (законных представителей)
- 3.3. **Принцип открытости и доверия** – предоставление каждому родителю (законному представителю) возможности знать и видеть, как развиваются и живут дети в детском саду;
- 3.4. **Взаимодействие** – согласованное установление взаимосвязи семьи и детского сада таким образом, чтобы действия одного партнера обязательно сопровождались соответствующими действиями другого.
- 3.5. **Развитие и сотрудничество**, т.е. включение родителей (законных представителей) в развивающее педагогическое пространство как равноправных субъектов (наряду с воспитателями и специалистами как субъектами саморазвития и профессионального самосовершенства).
- 3.6. **Комплексность** – установление внутреннего единства, гармонии всех форм взаимодействия работы с родителями.
- 3.7. **Принцип воздействия на семью через ребенка** – если жизнь в группе эмоционально насыщена, комфортна, содержательна, то ребенок обязательно поделится впечатлениями с родителями
- 3.8. **Принцип добровольности** – каждый может посещать мероприятия, которые ему интересны
- 3.9. **Принцип соблюдения педагогических этических норм.**

4. Основная деятельность родительского клуба.

- 4.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (в четверг месяца).
- 4.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.
- 4.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий МАДОУ. Заместитель заведующей по воспитательной работе ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с – учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников МАДОУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.
- 4.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты МАДОУ под руководством заведующего.

- 4.5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.
- 4.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть - доступно по форме и содержанию;
- направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.
- 4.7. Функционирование родительского клуба осуществляют:
- заведующий МАДОУ
 - заместитель заведующего по ВМР
 - социальный педагог
 - педагог-психолог
 - учитель - логопед
 - инструктор по физической культуре
 - воспитатели
 - педагоги общеобразовательных школ
 - приглашенные специалисты

5. Подготовка и проведения занятий родительского клуба

5.1. Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

5.2. Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

5.3. Взаимодействие с семьями в МАДОУ строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого- педагогической информации.

6. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба

6.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

6.2. Вариативные:

подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;
индивидуальные консультации для родителей;
индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;
совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

7. Управление родительским клубом

7.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий МАДОУ.

7.2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников МАДОУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

8. Права и обязанности участников родительского клуба.

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания ребенка;
- получение практической помощи в организации образовательной деятельности с детьми дома
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей
- давать оценку эффективности работы Клуба в целом и по отдельным вопросам
- участвовать в планировании работы клуба

8.2. МАДОУ имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания
- внесение корректировки в план работы родительского клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов, интересов и актуальности.

8.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать нормы этического поведения.

8.4. МАДОУ обязано:

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям)
- планировать работу родительского клуба в соответствии с выявленными запросами родителей (законными представителями)
- представлять территорию для проведения заседаний родительского клуба
- информировать участников родительского клуба о дате, времени и повестке заседания.

9. Документация родительского клуба.

- Регистрационный лист участников родительского клуба (Приложение 1)
- План заседаний родительского клуба на учебный год (Приложение 2)
- Приложения (консультации, рекомендации, результаты анкетирования)
- Книга отзывов и предложений (Приложение 3)

Приложение № 1
к положению о проведении родительского клуба

Регистрационный лист

Дата проведения: _____

Тема родительского клуба _____

ФИО педагога: _____

№	ФИО родителя	Роспись	

**муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребёнка детский сад №10 «Родничок»**

Книга отзывов и предложений.

ФИО воспитателей _____
Группа _____

Уважаемые родители предлагаем оставить свой отзыв

Нам крайне важно Ваше мнение о нашей работе. Просим Вас оставить свои отзывы, пожелания или рекомендации, которые на ваш взгляд помогут нам работать еще эффективнее и качественнее. Отзывы о работе наших сотрудников, можно оставить в книге отзывов, отправить по электронной почте, на сайте дошкольной организации.

Благодарим всех родителей, оставивших отзыв о нашей работе.

- Журнал отзывов и предложений.